T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 87	HAZİRAN 2024	SAYI: 2799



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20880154-10.04-96820530 15.02.2024
Konu : Bölge Okulu, İhtisas, Sektör İçi ve Sektöre Entegre Özellikli Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

On İkinci Kalkınma Planı başta olmak üzere 2024-2026 Orta Vadeli Program, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Bakanlığımız 2024 -2028 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının fırsat eşitliği temelinde artırılması ve mesleki eğitimin paydaş kurum ve kuruluşlarının süreçlere aktif katılımını esas alan iş birliği modellerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının uygulama çeşitliliğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu doğrultuda mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları içerisindeki öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde sektörel yoğunluğun bulunduğu yerlerdeki işletmelerde mesleki eğitime katılımlarını sağlayarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, öğretim programı, öğretmen kaynağı, atölye ve laboratuvar donanımı ve hitap ettiği sektörler bakımından birbiriyle ilişkili ve birbirini destekleyici meslek alanları birlikte uygulanarak okullarda belirli sektör kümelenmelerinin sağlanması, mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliği temelinde iş gücü piyasası ihtiyaçlarına uyumun güçlendirmesi amacıyla okulların işletme ve yönetim modellerinin geliştirildiği yönerge hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Ek'te sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Bölge Okulu, İhtisas, Sektör İçi ve Sektöre Entegre Özellikli Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge"yi olurlarınıza arz ederim.

Ali KARAGÖZ
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Kemal ŞAMLIOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek: Yönerge (5 sayfa)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BÖLGE OKULU, İHTİSAS, SEKTÖR İÇİ VE SEKTÖRE ENTEGRE ÖZELLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bölge okulu, ihtisas, sektör içi ve sektöre entegre özellikli mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının belirlenmesi ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 306 ncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

c) Bölge Okulu: Bölge okulu özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ç) Genel Müdürlük: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

d) İhtisas Okulu: İhtisas özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

e) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerini,

f) Protokol: Sektör içi ve sektöre entegre özellikli mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının paydaş ilişkide bulunduğu kuruluşlarla iş birliği usul ve esaslarını düzenleyen Genel Müdürlük ve ilgili paydaş kuruluş arasında yapılan yazılı sözleşmeyi,

g) Sektör İçi Okul: Sektör içi özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ğ) Sektöre Entegre Okul: Sektöre entegre özellikli olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Okulların Belirlenmesi ve Özellikleri

Bölge okulları

MADDE 4 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe fırsat eşitliği temelinde öğrencilerin sektörel yoğunluğun bulunduğu yerlerdeki işletmelerde mesleki eğitime katılımlarını sağlayarak mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla bölge okulu özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bölge okulu özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun bünyesinde veya aynı eğitim bölgesinde ulaşım imkânı bulunan diğer okullara bağlı yeterli kapasitede pansiyonun bulunması,

b) Okulun, eğitimi yapılacak alanlarla ilişkili sektörün yoğun olduğu bölgelerde yer alması,

c) Okulun fiziki kapasitesi ile atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve büyümeye elverişli olması,

gerekir.

İhtisas okulları

MADDE 5 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe alanın öğretim programı, öğretmen kaynağı, atölye ve laboratuvar donanımı ve hitap ettiği sektörler bakımından birbiriyle ilişkili ve birbirini destekleyici meslek alanlarının birlikte uygulandığı ihtisas özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının ihtisas özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun bünyesindeki meslek alanlarının Genel Müdürlükçe belirlenen alan kümelenmelerine uygun olması,

b) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanlarıyla ilişkili sektörün yoğun olduğu bölgelerde yer alması,

c) Okulun fiziki kapasitesi ile atölye ve laboratuvarlarının yeterli ve büyümeye elverişli olması,

gerekir.

(3) İhtisas özellikli okullarda atölye ve laboratuvarlar, okulda eğitimi yapılan meslek alanlarının ortak kullanımına uygun olarak oluşturulur.

(4) İhtisas özellikli okullarda, meslek alanlarına yönelik öğretim programı ve ders materyali ile mesleki ve teknik eğitim yöntemlerini geliştirici çalışmalar yürütülür.

(5) İhtisas özellikli okullar, ihtiyaca göre üniversitelerle ve meslek kuruluşlarıyla ilişkilendirilir.

(6) İhtisas özellikli okullarda, 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri uyarınca Bakanlığın ilgili biriminin onayı ile ilgili meslek alanlarının öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülür.

Sektör içi okullar

MADDE 6 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliğini esas alarak sektör içi özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının sektör içi özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanları bakımından uygun olan kurum, kuruluş ve işletmelere ait bina, fabrika veya tesisler ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi, organize sanayi bölgesi ve Ar-Ge merkezi gibi alanlarda yer alması,

b) İlgili paydaş kuruluşlarla protokolü bulunması,

c) Ek'te yer alan fiziki standartları karşılaması,

gerekir.

Sektöre entegre okullar

MADDE 7 – (1) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, Genel Müdürlükçe mal ve hizmet üretimi yapan işletmelerin üretim tecrübeleri ve altyapılarının mesleki eğitim faaliyetleri ile birleştirilmesine yönelik iş birliğini esas alarak sektöre entegre özellikli olarak belirlenebilir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının sektöre entegre özellikli olarak belirlenebilmesi için;

a) Okulun, bünyesinde eğitimi yapılan meslek alanları bakımından uygun olan kurum, kuruluş ve işletmelere ait bina, fabrika veya tesisler ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi, organize sanayi bölgesi ve Ar-Ge merkezi gibi alanlarda yer alması,

b) İlgili paydaş kuruluşlarla protokolü bulunması,

c) Ek'te yer alan fiziki standartları karşılaması, gerekir.

(3) Sektöre entegre özellikli okullarda 9 ve 10 uncu sınıf seviyesinde öğrenci kaydı yapılmaz.

Okulların işleyişine ilişkin ortak hükümler

MADDE 8 – (1) Bölge okulu, ihtisas ve sektör içi özellikli okullara öğrenci kayıtları, okulda uygulanan programların özelliğine göre 07/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında yapılır.

(2) Bölge okulu ve sektöre entegre özellikli okullara, okulun bulunduğu kayıt alanı dışındaki diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören ve 10 uncu sınıfı tamamlayan öğrencilerin nakil ve geçiş yapabilmesi için 11 inci sınıf seviyesinde nakil kontenjanı oluşturulur. Bu kontenjanlara yapılacak nakil ve geçişler, 07/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Genel Müdürlükçe belirlenen ölçütlere göre öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu tarafından yapılır.

(3) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullara yapılacak öğrenci kaydı veya nakil ve geçişler bakımından ilgili protokolde yer alan özel hükümler saklıdır.

(4) Bölge okulu, sektöre entegre ve sektör içi özellikli okulların Anadolu meslek programında işletmelerde mesleki eğitim 11 inci sınıftan itibaren başlatılır.

(5) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda oluşturulmayan fizik, kimya biyoloji laboratuvarı, kütüphane gibi eğitim mekanlarına ilişkin ihtiyacın şartları uygun diğer mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından karşılanması için hami okullar belirlenir.

(6) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda, öğretmenler haricindeki personelin giderleri ile okulun cari ve temrinlik giderleri protokolün tarafı olan paydaş kuruluş tarafından karşılanır.

(7) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda meslek alan ve dal derslerine yönelik uygulamalar, işletmelerde belirlenen güvenli ortamlarda öğretmenlerin sorumluluğunda ve ihtiyaca göre usta öğreticilerin gözetiminde verilir.

(8) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okullarda meslek alan ve dal dersleri için iş birliği yapılan işletmede görev yapan çalışanlardan ilgili mevzuatı uyarınca eğitici desteği alınabilir.

(9) Sektör içi ve sektöre entegre özellikli okulların eğitim, öğretim ve yönetim yetkisi ve sorumluluğu okul müdürlüğünde olmakla birlikte, çalışma usul ve esasları ilgili protokolde belirtilen danışma kurulu oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

Ek

SEKTÖR İÇİ VE SEKTÖRE ENTEGRE ÖZELLİKLİ OKULLAR İÇİN ASGARİ FİZİKİ STRANDARTLAR							
YÖNETİM BÖLÜMÜ				EĞİTİM BÖLÜMÜ	TEKNİK/YARDIMCI BÖLÜMLER	ORTAK KULLANIM BÖLÜMÜ	
MÜDÜR ODASI	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖĞRETENLER ODASI	REHBERLİK SERVİSİ	DERSLİK	ARŞİV VE DESTEK HİZMETLERİ ODASI	YEMEKHANE	MESCİT
1	1	1	1	2-8 (ihtiyaca göre)	1	1	1

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20880154-10.04-101393051 30.04.2024
Konu : Sektörel Mükemmeliyet Merkezleri
Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı 2014-2020 Dönemi (IPA-II) Programlaması kapsamında TREESP2.1.IQVETIII Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması Yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Opersayonu (METEK III) Operasyonel Anlaşması 30.09.2019 tarihinde imzalanmış ve operasyonun teknik yardım bileşeni faaliyetleri 01.03.2021 tarihinde başlamıştır.

Bu kapsamda METEK III Teknik Yardım Projesi iş tanımında mesleki ve teknik eğitim ile sektör ve ilgili sosyal ortaklar arasında iş birliğini esas alarak öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimini ve sektörde yaşanan gelişmelere uyumunu destekleyici faaliyetler yürütmek, mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması faaliyeti bulunmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde, sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Sektörel Mükemmeliyet Merkezleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge’yi olurlarınıza arz ederim.

Ali KARAGÖZ
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Kemal ŞAMLIOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek: Yönerge (5 sayfa)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SEKTÖREL MÜKEMMELİYET MERKEZLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, sektörel mükemmeliyet merkezlerinin kurulması, işleyişi ve faaliyet alanları ile bu merkezlerde görevli personele ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bünyesinde kurulan sektörel mükemmeliyet merkezlerini ve bu merkezlerde görevli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri ile 11 Mart 2017 tarihli ve 30004 Sayılı Resmî Gazete'de (Mükerrer) yayımlanan 2017/9882 – Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Birliği Adına Avrupa Komisyonu Arasında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu Arasındaki Türkiye'ye İlişkin "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni" Altındaki Katılım Öncesi Yardım Aracından Sağlanan Topluluk Yardımına Yönelik Çok Yıllı "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı" ile İlgili Finansman Anlaşmasını Değiştiren Finansman Anlaşmasının Onaylanması Hakkında Karar 2017/9892 – IPA-II Türkiye İçin Çok-Yıllı İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Eylem Programına Ait Finansman Anlaşmasının Eklerinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Komisyonu Arasında Mektup Teatisi Yoluyla İmzalanan Anlaşmanın Onaylanması Hakkında Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan: Merkezlerin faaliyet gösterdiği alanları,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

ç) Genel koordinatör: Merkezin çalışmalarını koordine eden öğretmeni,

d) Genel müdürlük: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

e) Hizmet içi eğitim faaliyeti: Bakanlığa bağlı resmî ve özel mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli eğitim personeline yönelik merkezî ve mahallî olarak yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen mesleki gelişim faaliyetini,

f) Hizmet içi eğitim planı: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yer aldığı yıllık planı,

g) Hizmet içi eğitim programı: Hizmet içi eğitim faaliyetinin adı, amacı, süresi, hedef kitlesi, uygulamaya yönelik açıklama, içerik, öğretim yöntem, teknik ve stratejileri, ölçme ve değerlendirme ile gerekli diğer hususları içeren programı,

ğ) Merkez: Sektörel mükemmeliyet merkezlerini,

h) Mesleki gelişim koordinatörü: Merkezde görev yapan öğretmeni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezlerin Kurulması ve Faaliyet Alanları

Merkezlerin kurulması

MADDE 4- (1) Merkezler; mesleki ve teknik eğitim ile sektör ve ilgili sosyal ortaklar arasında iş birliğini esas alarak öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimini ve sektörde yaşanan gelişmelere uyumunu destekleyici faaliyetler yürütmek, mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının bünyesinde Genel Müdürlükçe kurulur ve aynı usulle kapatılır.

(2) Merkezlerin faaliyet göstereceği alanlar Genel Müdürlükçe belirlenir.

(3) Bir okul bünyesinde birden fazla merkez oluşturulmaz.

(4) Merkez personeli, genel koordinatör olarak görev yapacak öğretmen ile biri İngilizce öğretmeni olmak üzere mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerden oluşur.

(5) Merkezlerde görev yapacak genel koordinatör ve mesleki gelişim koordinatörlerinin sayısı ve alanları Genel Müdürlükçe belirlenir. Ancak bir merkezde görevlendirilecek öğretmen sayısı hiçbir şekilde beşi geçemez.

Merkezlerin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezler, Bakanlığa bağlı resmî ve özel mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görev yapan atölye ve laboratuvar, fizik, kimya/kimya teknolojisi, biyoloji, matematik ve İngilizce öğretmenlerinin mesleki gelişimlerinin sağlanması ve mesleki ve teknik eğitimde öğretimi yapılan meslek alan ve dallarına ait öğretim programları ve ders materyalinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet gösterdiği alanlarla ilgili olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

a) Sektördeki yenilik ve gelişmeler doğrultusunda öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını ve öğretim programı ile ders materyali güncelleme ihtiyacını tespit etmek.

b) Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik taslak hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek ve Bakanlığın ilgili birimi tarafından onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak.

c) Bakanlıkça onaylanan hizmet içi eğitim programları doğrultusunda yürütülecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, hizmet içi eğitim planına teklif edilmek üzere Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak ve onaylanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

ç) Öğretmenlerin mesleki gelişimini ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesini destekleyecek şekilde araştırma, geliştirme ve raporlama yapmak, bu doğrultuda yürütülen çalışmalara katkıda bulunmak.

d) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve ilgili meslek alanına yönelik çalışmalar yürüten yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla ilgili mevzuatına göre iş birliği yapmak, bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak.

e) Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek ve öğretim programı ile ders materyalini geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmek.

f) Sektör temsilcileri, ilgili sosyal ortaklar ve paydaş kurum ve kuruluşlarla öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyalini geliştirmeye yönelik iş birliği yapmak.

g) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ile öğretim programı ve ders materyali geliştirilmesine ilişkin ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip etmek ve duyurmak.

ğ) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.

h) Genel Müdürlükçe bu kapsamda verilen diğer görevleri yürütmek.

(2) Merkezler, uhdesine verilen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerini Genel Müdürlük koordinesinde, mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerini ise il millî eğitim müdürlüğü koordinesinde 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri uyarınca Bakanlığın ilgili biriminin onayı ile gerçekleştirir.

(3) Merkezler, bu maddede belirtilen faaliyetlerini bünyesinde bulunduğu okul müdürlüğü ile ilçe ve il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla yerine getirir.

(4) Merkezler, bu maddede belirtilen faaliyetleri kapsamında amaç, hedef ve performans göstergeleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren yıllık kurumsal faaliyet planını ve izlemeye yönelik kurumsal faaliyet raporunu hazırlar ve Genel Müdürlüğe gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezde Görev Yapacak Personelde Aranacak Şartlar ve Personelin Görev ve Sorumlulukları

Genel koordinatör olarak görev yapacaklarda aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Genel Koordinatör olarak görev yapacak öğretmende aşağıdaki şartlar aranır.

a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

b) Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.

c) Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik eğitim kurumlarında müdür, kurucu müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya alan/bölüm şefi olarak görev yapmış olmak.

ç) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki merkezlere görevlendirilecekler bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

d) Görevlendirileceği merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili alana atanmış olmak.

(2) Birinci fıkranın (d) bendinde belirtilen nitelikte aday bulunmaması hâlinde, öncelikle atölye ve laboratuvar öğretmenleri olmak üzere diğer alan öğretmenlerinden de görevlendirme yapılabilir.

Mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Mesleki gelişim koordinatörü olarak görev yapacak öğretmenlerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

b) Adaylık süresi dâhil en az dört yıl öğretmenlik yapmış olmak.

c) Zorunlu çalışma gerektiren yerler dışındaki merkezlerde görev yapacaklar bakımından, ilgili mevzuatına göre zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış ya da bu yükümlülükten muaf tutulmuş olmak.

ç) Görevlendirileceği merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili alana atanmış olmak.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendinde belirtilen nitelikte aday bulunmaması hâlinde, öncelikle atölye ve laboratuvar öğretmenleri olmak üzere diğer alan öğretmenlerinden de görevlendirme yapılabilir.

Genel koordinatörün görev ve sorumlulukları

MADDE 8– (1) Genel koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Merkezin faaliyet gösterdiği alanlarda mesleki gelişim ihtiyacını belirleme, hizmet içi eğitim programlarını hazırlama, hizmet içi eğitim faaliyeti planlama, öğretim programı ve ders materyali geliştirme çalışmalarını planlamak ve koordine etmek.

b) Merkezde gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilgili mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak.

c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik projeler geliştirilmesi ve uygulanması ile araştırma, geliştirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin çalışmaları koordine etmek.

ç) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki iş birliği çalışmalarını koordine etmek.

d) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik faaliyetleri organize etmek.

e) Merkezin faaliyetlerinin dokümantasyon, arşiv, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek.

f) Merkezde görevli personelin iş bölümünü yapmak, çalışmalarını koordine etmek ve personele rehberlik yapmak.

g) Merkezin çalışmalarını sürekli izlemek ve iş süreçlerini geliştirmek.

ğ) Merkezin kullanımına tahsis edilen fiziki mekânlar ile araç ve gerecin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

h) Merkezin çalışma alanlarının sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde hazır bulunmasını sağlamak.

ı) Merkezin ihtiyaçlarını belirlemek, bütçe imkânlarına göre karşılanması için gerekli işlemleri yapmak.

(2) Genel koordinatör, birinci fıkrada belirtilen görevlerin yürütülmesi bakımından merkezin bünyesinde açıldığı okul müdürüne karşı sorumludur.

Mesleki gelişim koordinatörünün görev ve sorumlulukları

MADDE 9– (1) Mesleki gelişim koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi, hizmet içi eğitim programları ile materyalinin geliştirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek.

b) İlgili sektörün ve iş gücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ilgili meslek alanına yönelik öğretim programı ve ders materyalinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

c) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesini sağlamak için sektördeki gelişmeleri takip etmek, buna ilişkin yöntem ve teknikler konusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

ç) Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve öğretim programı ile ders materyali geliştirilmesine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve etkinlikleri takip etmek.

d) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili paydaş kurum ve kuruluşları belirlemek ve bunlarla iş birliğini sağlamak.

e) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek ve yürütmek.

f) Paydaş kuruluşların bünyesinde yürütülecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak.

g) Merkezde yürütülen faaliyetlerin dokümantasyon, arşiv, izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek ve raporlarını hazırlamak.

ğ) Merkezin faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çalışmaları yürütmek.

h) Genel koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Mesleki gelişim koordinatörü, birinci fıkrada belirtilen görevlerin yürütülmesi bakımından genel koordinatöre ve merkezin bünyesinde açıldığı okul müdürüne karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Seçilmesi ve Görevlendirilmesi

Personelin seçilmesi ve görevlendirilmesi

MADDE 10- (1) Merkezlerde görev yapacak öğretmenlerin seçilmesine ilişkin başvuru takvimi, başvuru usul ve esasları ile değerlendirme ölçütleri Genel Müdürlükçe belirlenir.

(2) Başvuruları değerlendirmek üzere merkezin bulunduğu ilde il millî eğitim müdürü başkanlığında il müdürlüğündeki insan kaynakları yönetimi, öğretmen yetiştirme ve geliştirme ile mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürlerinden oluşan bir değerlendirme komisyonu kurulur.

(3) Komisyon, başvuranlar arasından Genel Müdürlükçe belirlenen ölçütlere uygun olanları tespit ederek Bakanlığa bildirilmesini sağlar.

(4) Personel görevlendirmeleri, şartları taşıyanlar arasından 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16'ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Bakanlıkça gerçekleştirilir.

(5) Görev süresi sona erenler, Genel Müdürlüğün inhası üzerine Bakanlıkça yeniden görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme

MADDE 11– (1) Merkezin izleme ve değerlendirmesi, merkezin faaliyetlerini sürekli iyileştirmek amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilir.

(2) Merkezler her takvim yılı sonunda, yıllık kurumsal faaliyet planına dayalı olarak yıl boyunca yapılan çalışmaları, elde edilen kazanımları, yeni uygulamalara ait önerileri içeren kurumsal faaliyet raporunu hazırlar ve Genel Müdürlüğe gönderir.

(3) İzleme ve değerlendirme süreci Bakanlıkça hazırlanan kılavuzlara uygun olarak yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-19863661-20-102390197 15.05.2024
Konu : İşletmelerde Mesleki Eğitim /
Tamamlayıcı Eğitim / Staj Sözleşmesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
c) 14.07.2017 tarihli ve 19863661-20-E.10767627 sayılı Makam Oluru.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin işletmelerde yaptıkları meslek eğitimi ve stajla ilgili olarak taraflar arasında imzalanması gereken sözleşme, İlgi (c) Makam Oluru ile yürürlüğe konulmuştur. Yapılan mevzuat değişiklikleri ve yeni düzenlemeler çerçevesinde söz konusu sözleşme metninde düzenlemeler yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

İlgi (a) Kanun ile İlgi (b) Yönetmelik'teki yeni mevzuat değişikliklerine uygun olarak düzenlenen ekteki "Millî Eğitim Bakanlığı İşletmelerde Mesleki Eğitim / Tamamlayıcı Eğitim / Staj Sözleşmesi"nin mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında kullanılmak üzere uygulamaya konulması hususunu,

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olurlarınıza arz ederim.

Ali KARAGÖZ
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Kemal ŞAMLIOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek: Millî Eğitim Bakanlığı İşletmelerde
Mesleki Eğitim / Tamamlayıcı Eğitim /
Staj Sözleşmesi (8 Sayfa)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM / TAMAMLAYICI EĞİTİM / STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okulun / Kurumun Adı	
T.C. Kimlik No.		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı		Alanı / Dalı	
Doğum Yeri		Telefon Numarası	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmelerde Mesleki Eğitim / Tamamlayıcı Eğitim / Staja Başlama Tarihi	

ÖĞRENCİ IBAN NO:	T	R																								

OKUL / KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ

Adı Soyadı		İş Telefonu	
		Cep Telefonu	

ÖĞRENCİ VELİSİNİN VEYA YASAL TEMSİLCİSİNİN		**ÖĞRENCİNİN 18 YAŞINDAN BÜYÜK OLMASI HÂLİNDE İRTİBAT SAĞLANACAK KİŞİNİN**	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Yakınlığı	Anne ☐ Baba ☐ Diğer (Belirtiniz.)	Yakınlığı (Öncelikle 1. derece yakını)	
İkamet Adresi		İkamet Adresi	
Telefon No.		Telefon No.	
e-Posta Adresi		e-Posta Adresi	

İŞLETMENİN

Adı			
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	
		Eğitici Personel / Usta Öğreticinin Adı Soyadı / T.C. Kimlik Numarası	
Yasal Durumu	Kamu ☐ Özel ☐	Telefon Numarası	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı		e-Posta Adresi	
Vergi Numarası		Gerçek Kişi ise T.C. Kimlik No.	

SGK İŞ YERİ SİCİL NO. / BAĞ-KUR NO:

İŞ YERİ IBAN NO:	T	R																								

- **Öğrencinin özel eğitim (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) Raporu) ve sağlık durumuna dair belge var ise aşağıya belirtiniz.**

Yazınız:………………………………………………

- **Öğrencinin işletmede görevlendirildiği birim:……………………………………………………………..………………………………………………………**
- **Öğrenci velisi, öğrencisinin işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verip vermediğini el yazısı ile yazmalıdır. (İzin veriyorum / İzin vermiyorum)**

Yazınız:…………………………………………..

Okul / Kurum Müdürü	**İşveren veya Vekili**	**Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi**
İmza-Mühür	İmza-Kaşe	**(18 yaşından büyükse kendisi)**
		İmza

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmenin Tarafları

MADDE 2- Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

MADDE 3- (1) Bu sözleşmede geçen;

a) **Eğitici personel:** Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,

b) **İşletme:** Öğrencinin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki eğitim gördüğü,

1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,

2) Kamu kurum ve kuruluşlarını, (il / ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)

3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,

c) **İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ç) **Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu:** Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim meslek lisesi ile mesleki eğitim merkezini,

d) **Okul / Kurum:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri,

e) **Öğrenci:** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki açık öğretim liselerinde öğrenim görenleri,

f) **Staj:** İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı,

g) **Usta Öğretici:** ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

ğ) **Tamamlayıcı Eğitim:** Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılamayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarını tamamlayamadan okuldan ayrılanlar ile yurt-dışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi,

h) **Yönetmelik:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İşletmelerde Mesleki Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Staj

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programın özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1).

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, hayvan yetiştiriciliği ve sağlığı, tarım alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dallarda 10'uncu sınıfta meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıfın dal derslerinin eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121).

(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

(4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

(5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 10 gününe kadarı 9'uncu sınıfın sonunda yapılabilir. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilere okul müdürlüğünce gerekli rehberlik ve yönlendirme yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajını tamamlamayan öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127).

(6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerine devam eden öğrencilerin eksik meslek alan veya dal dersleri işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 18).

(7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla günde 8 saati ve saat 22.00'yi geçmemek üzere gece de yapılabilir. Ayrıca yoğunlaştırılmış eğitim programına göre işletmelerde mesleki eğitim haftalık azami çalışma saatini geçmemek şartıyla velinin veya reşit ise öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Hâli

MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yeri işverenleri / işveren vekili sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

Programlara Uygunluk

MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7- (1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim/ staj süresinde öğrenciye ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul / kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134).

(2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahallî mülki idare amirince tespit edilen günlerde ücretli izinli sayılır (Yönetmelik Madde 36/10 ve 123).

(3) Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul / kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144).

(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izinli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

Ödenecek Ücret

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde on beşinden, mes-

leki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırağa) asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenemez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmış eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı olmamak kaydıyla taraflarca belirlenir. Ücret, başlangıçta (...) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

** 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkra yerine aşağıdaki (1/a) fıkrası uygulanacaktır.*

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere mesleki eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (..) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci Maddesi).

(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi, içinde asgari ücrette artış olması halinde bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Devamsızlık Yapan Öğrencinin Ücretinden Kesinti Yapılması

MADDE 9- (1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30

b) 20'den az (19 ve altında) personel çalıştıran işletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30

** 3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.*

c) Mesleki eğitim merkezi programı 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yeterliliğini kazanmış 12’nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı

MADDE 10- (1) Okul / kurum müdürlüğünce bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tüm aylar için gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalanır. (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK Primlerinin Ödenmesi

MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu’nun 39’uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50’si üzerinden hesap edilerek okul / kurum müdürlüğünce Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Sigortalılıkla İlgili Belgelerin Muhafazası

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) Mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını işletmede gören öğrencilerde uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmeden kaynaklanan durumlar veya öğrencinin uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığı, disiplin cezası, tutuklu/hükümlülüğü ve benzeri nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitime / stajına devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 36, Ek Madde 2, Ek Madde 3).

İşletmeye Özürsüz Devamsızlık

MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız iki iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

Disiplin

MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması hâlinde bu durum işletme tarafından okul / kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

Beceri Sınavı

MADDE 16-(1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını tamamlayan öğrenciler Yönetmelik'in 46'ncı maddesi hükümlerine göre beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Mesleki açık öğretim lisesi öğrencileri her dönemin son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde ücretli izinli sayılırlar. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.

(2) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, eğitici personel / usta öğretici tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

(3) İşletmelerde beceri eğitiminde yılsonu puanı birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders / derslerin öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Yönetmelik'in 144 ve 146'ncı maddelerine göre mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.

b) Mesleki eğitimin, işletme belirleme komisyonunca belirlenen yerlerde ilgili meslek alan / dallarının öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletme bölümlerini, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verilenlerin eğitimlerini sağlar.

c) İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) göre okulla iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır. İşletmenin uygun yerinde mesleki eğitim almasını sağlar.

ç) Yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.

d) Öğrencinin eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılması hâlinde üç iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

e) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç gereci temin eder.

f) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.

g) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.

ğ) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciye verilmez.).

h) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.

ı) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.

i) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.

j) Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.

k) Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.

l) İşletmede mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / staj başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.

m) Öğrencilerin işletmelerdeki mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği ve eğitim alanının dışına çıkılıp çıkılmayacağı sözleşmede belirlenir. Öğrencinin işletmenin farklı bir şubesi / biriminde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi hâlinde okul müdürlüğünü işletme bilgilendirir.

n) Eğitimi yapılan meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.

o) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

ö**)** Öğrencileri, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırmaz.

p) Öğrenci ve öğretmenleri, işletmenin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânlardan, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapılması durumunda ise ayrıca barınma imkânlarından yararlandırır (Yönetmelik Madde 144/2).

r) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja başlayacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılımıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir.

s) İşletmelerde mesleki eğitimde görev alacak eğitici personel / usta öğreticiye görev ve sorumluluklarını bildirir (Yönetmelik Madde 146).

ş**)** Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu sürece kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri alır.

Okul / Kurumların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Yönetmelik'in 78, 82 ve 88'inci maddelerine göre okul / kurumların işletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sözleşmesini imzalar.

b) Okulda atölye, laboratuvar kurulamaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek /alan / dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

c) Eğitimi yapılacak meslek alan / dallarıyla ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlar.

ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel / usta öğretici tarafından yapılmasını sağlar.

d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan / dalı çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

f) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.

g) İşletmelerle iş birliği yaparak öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açar, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi verir, bununla ilgili kayıtları tutar.

ğ) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde okul / kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

h) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile sürekli iş birliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri alır.

ı) Okul müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve koordinatör öğretmenin değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bilgilendirir.

i) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

j) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitimi/ tamamlayıcı eğitimi/staja başlayacak öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini verir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19- (1) Yönetmelik'in 36, 124, 126 ve 147'nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kıyafet kurallarına uyar.

b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmaz.

c) Sendikal etkinliklere katılmaz.

ç) Eğitime düzenli olarak devam eder.

d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutar ve zamanında koordinatör öğretmenine teslim eder.

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder.

f) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staja başlayacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alanına özgü iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.

DİĞER HUSUSLAR

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj süresince öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin Değişmesi

MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi hâlinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

Öğrencinin Okul / Kurumunun Değişmesi

MADDE 22- (1) Öğrencinin okul / kurum değiştirmesi durumunda okul / kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

Öğrenciye Sağlanacak Hak ve İmkânlar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal hak ve imkânlardan yararlandırılacaktır.

□ Öğle yemeği

□ Ulaşım

□ Barınma

□ Kişisel koruyucu donanım

□ Diğer ………………………………………………………………………………………

Sözleşmenin Feshi

MADDE 24- **(1)** Sözleşme;

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,

c) Deprem, yangın ve sel gibi afetler veya taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

ç) İş yerindeki eğitici personel / usta öğretici ünvanlı personelin işten ayrılması ve iş yerinde öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda başka eğitici personel / usta öğretici bulunmaması,

d) İş yeri sahibinin değişmesi,

e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi,

f) Öğrencinin okul değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişiğinin kesilmesi,

g) Öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması,

ğ) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,

h) Öğrencinin nakil yoluyla okul değiştirmesi,

Durumlarında Yönetmelik'in 143'üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.

(2) Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak bildirilir (3308 sayılı Kanun Madde 22, Yönetmelik Madde 143).

Yürürlük

MADDE 25- (1) ……/…../…… Tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanma Süresi

MADDE 26- Sözleşme, okul / kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır (Yönetmelik Madde 76).

Okul / Kurum Müdürünün Adı Soyadı: …………………………………… Tarih: …../…./…. İmza - Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı: …………………………………… Tarih: …../…./…. İmza - Kaşe	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi) Adı Soyadı: …………………………………… Tarih: …../…./…. İmza

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	20	**Konu:** Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Peygamberimizin Hayatı Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Kur'an-ı Kerim Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Peygamberimizin Hayatı Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Kur'an-ı Kerim Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Anadolu İmam Hatip Lisesi Temel Dinî Bilgiler Dersi, Hayat Bilgisi Dersi (1, 2 ve 3. Sınıflar), Türkçe Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar), Matematik Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar), İnsan Hakları, Vatandaşlık ve Demokrasi Dersi (4. Sınıf), Sosyal Bilgiler Dersi (4, 5, 6 ve 7. Sınıflar), Fen Bilimleri Dersi (3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Türkçe Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Matematik Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (8. Sınıf), Matematik Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Tarih Dersi (9, 10 ve 11. Sınıflar), Coğrafya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Felsefe Dersi (10 ve 11. Sınıflar), Türk Dili ve Edebiyatı Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (12. Sınıf) Öğretim Programları ile Okul Öncesi Eğitim Programı
Tarih	23/05/2024	
Kurulda Görüşülme Tarihleri	16/05/2024 17/05/2024 20/05/2024 21/05/2024 22/05/2024	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	24/08/2012 - 136 ve 143 22/06/2016 - 36 19/01/2018 - 2, 3, 4, 18, 19 ve 21 19/01/2018 - 11, 12, 13, 14 ve 16 19/01/2018 - 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39 ve 45 27/06/2018 - 92 06/05/2019 - 9 26/04/2023 - 13, 15 05/02/2024 - 3	

1- Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 26/04/2024 tarihli ve E-21658195-101.02-101123899 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen ve hazırlanan/hazırlanacak olan tüm öğretim programlarının çerçevesini belirleyen "**Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni**"nin kabulü;

2- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 16/05/2024 tarihli ve E-45123216-101.02-102436366 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen;

- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın; 2027-2028 eğitim ve öğretim yılında ilkokullarda 4. sınıfta doğrudan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,

- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Peygamberimizin Hayatı Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Kur'an-ı Kerim Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Peygamberimizin Hayatı Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Kur'an-ı Kerim Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Anadolu İmam Hatip Lisesi Temel Dinî Bilgiler Dersi Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre uygulanması ile;

- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 2 sayılı kararı ile kabul edilen İlkokul (4. Sınıf), Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu (5-8. Sınıflar) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretim Programı'nın; 2027-2028 eğitim ve öğretim yılında ilkokullarda 4. sınıfta doğrudan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 18 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (9-12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 3 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Peygamberimizin Hayatı Dersi Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 24/08/2012 tarihli ve 136 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Kur'an-ı Kerim Dersi Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Peygamberimizin Hayatı Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

- Talim ve Terbiye Kurulunun 31/08/2012 tarihli ve 143 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Kur'an-ı Kerim Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 21 sayılı karar ekinde yer alan Anadolu İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Temel Dinî Bilgiler Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması;

3- Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 17/05/2024 tarihli ve E-43769797-101.01.01-102580449 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen;

- Okul Öncesi Eğitim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren anasınıflarında ekli örneğine göre uygulanması,
- Hayat Bilgisi Dersi (1, 2 ve 3. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Türkçe Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Matematik Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- İnsan Hakları, Vatandaşlık ve Demokrasi Dersi (4. Sınıf) Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda ekli örneğine göre uygulanması,
- Sosyal Bilgiler Dersi (4, 5, 6 ve 7. Sınıflar) Öğretim Programı'nın; 2027-2028 eğitim ve öğretim yılında ilkokullarda 4. sınıfta doğrudan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Fen Bilimleri Dersi (3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın; 2026-2027 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 3. sınıftan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Türkçe Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Matematik Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,

- T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (8. Sınıf) Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ekli örneğine göre uygulanması ile;

- Talim ve Terbiye Kurulunun 05/02/2024 tarihli ve 3 sayılı kararı ile kabul edilen Okul Öncesi Eğitim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren anasınıflarında uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 13 sayılı kararı ile kabul edilen ve Kurulumuzca 26/04/2023 tarihli ve 14 sayılı kararı ile değişiklik yapılan İlkokul Hayat Bilgisi Dersi (1, 2 ve 3. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 06/05/2019 tarihli ve 9 sayılı kararı ile kabul edilen İlkokul (1-4. Sınıflar), Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu (5-8. Sınıflar) Türkçe Dersi Öğretim Programı'nın; 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması;
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen İlkokul (1-4. Sınıflar), Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu (5-8. Sınıflar) Matematik Dersi Öğretim Programı'nın; 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 1. sınıftan, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 16 sayılı kararı ile kabul edilen İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi Dersi Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 12 sayılı kararı ile kabul edilen ve Kurulumuzca 26/04/2023 tarihli ve 15 sayılı kararı ile değişiklik yapılan İlkokul (4. Sınıf), Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu (5-8. Sınıflar) Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı'nın; 2027-2028 eğitim ve öğretim yılında ilkokullarda 4. sınıfta doğrudan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 11 sayılı kararı ile kabul edilen İlkokul (3-4. Sınıflar), Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu (5-8. Sınıflar) Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programı'nın; 2026-2027 eğitim ve öğretim yılından itibaren ilkokullarda 3. sınıftan, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaokul ve imam hatip ortaokullarında 5. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 14 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılması,

4- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 17/05/2024 tarihli ve E-21658195-101.02-102573441 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen;

- Matematik Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında hazırlık ve 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Tarih Dersi (9, 10 ve 11. Sınıflar) Öğretim Programı ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Coğrafya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Felsefe Dersi (10 ve 11. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2025-2026 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 10. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- Türk Dili ve Edebiyatı Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın ortaöğretim kurumlarında 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında hazırlık ve 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak ekli örneğine göre uygulanması,
- T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (12. Sınıf) Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında ekli örneğine göre uygulanması ile;

- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 32 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Matematik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 22/06/2016 tarihli ve 36 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Hazırlık Sınıfı Matematik Dersi Öğretim Programı'nın 2024-2025 eği-

tim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında uygulamadan kaldırılması,

- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 33 sayılı kararı kabul edilen Fen Lisesi Matematik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 28 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 29 sayılı kararı kabul edilen Fen Lisesi Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 30 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 31 sayılı kararı kabul edilen Fen Lisesi Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 34 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 35 sayılı kararı kabul edilen Fen Lisesi Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 36 sayılı kararı ile kabul edilen ve Kurulumuzca 26/04/2023 tarihli ve 13 sayılı kararıyla değişiklik yapılan Ortaöğretim Tarih Dersi (9, 10 ve 11. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 26 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Coğrafya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 27 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Felsefe Dersi (10 ve 11. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2025-2026

eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 10. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 39 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Türk Dili ve Edebiyatı Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında 9. sınıftan başlayarak kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 27/06/2018 tarihli ve 92 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim Hazırlık Sınıfı Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı'nın 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında uygulamadan kaldırılması,
- Talim ve Terbiye Kurulunun 19/01/2018 tarihli ve 45 sayılı kararı ile kabul edilen Ortaöğretim T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Öğretim Programı'nın 2027-2028 eğitim ve öğretim yılından itibaren ortaöğretim kurumlarında uygulamadan kaldırılması hususları ile,

Okul Öncesi Eğitim Programına göre Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından öğretmen kılavuz kitapları ile eğitim araç gereçleri hazırlanması ve kullanılması ayrıca mezkûr derslerin öğretim programlarının ilk uygulamaya başlandığı eğitim ve öğretim yılı ile sınırlı olmak üzere ilgili genel müdürlüklerce hazırlanacak eğitim araçlarının kullanılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr. Ünsal UMDU TOPSAKAL
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mustafa Muharrem TÜFEKCİ
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Mehmet TAŞPINAR
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Levent YAZICI
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mehmet Nezir GÜL
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Fatih KIRATLI
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Selahattin ARSLAN
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Hüseyin KORKUT
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2024

Yusuf TEKİN
Millî Eğitim Bakanı

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	21	**Konu:** İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi
Tarih	23/05/2024	
Kurulda Görüşülme Tarihleri	22/05/2024	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı	24/08/2023-43	

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 22/05/2024 tarih ve E-43769797-121.99-102866191 sayılı yazısı üzerine Talim ve Terbiye Kurulunun 24/08/2023 tarih ve 43 sayılı kararıyla kabul edilen "İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi"nde ekli örneğine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Prof. Dr.Ünsal UMDU TOPSAKAL
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mustafa Muharrem TÜFEKCİ
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Mehmet TAŞPINAR
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Levent YAZICI
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mehmet Nezir GÜL
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Fatih KIRATLI
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Selahattin ARSLAN
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Mehmet Baki ÖZTÜRK
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Doç. Dr. Hüseyin KORKUT
Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

UYGUNDUR
…/…/2024

Yusuf TEKİN
Millî Eğitim Bakanı

İLKÖĞRETİM KURUMLARI (İLKOKUL VE ORTAOKUL) HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER			SINIFLAR							
			İLKOKUL				ORTAOKUL			
			1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER		Türkçe	10	10	8	8	6	6	5	5
		Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5
		Hayat Bilgisi	4	4	3					
		Fen Bilimleri			3	3	4	4	4	4
		Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük								2
		Yabancı Dil		2	2	2	3	3	4	4
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				2	2	2	2	2
		Görsel Sanatlar	1	1	1	1	1	1	1	1
		Müzik	1	1	1	1	1	1	1	1
		Beden Eğitimi ve Oyun	5	5	5	2				
		Beden Eğitimi ve Spor					2	2	2	2
		Teknoloji ve Tasarım							2	2
		Trafik Güvenliği				1				
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım					2	2		
		Rehberlik ve Kariyer Planlama								1
		İnsan Hakları, Vatandaşlık ve Demokrasi				2				
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI			**26**	**28**	**28**	**30**	**29**	**29**	**29**	**29**
SEÇMELİ DERSLER	**İnsan, Toplum ve Bilim**	Matematik ve Bilim Uygulamaları (2)						2	2	
		Okuma Becerileri (4)					2	2	2	2
		Yazarlık ve Yazma Becerileri (4)					2	2	2	2
		Yaşayan Diller ve Lehçeler (4)					2	2	2	2
		Yabancı Dil (Bakanlar Kurulu Kararı ile Kabul Edilen Diller) (4)					2	2	2	2
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği (1)						2	2	2
		"Şehrimiz ..." (1)					2	2	2	2
		Hukuk ve Adalet (1)						2	2	
		Düşünme Eğitimi (4)					2	2	2	2
		Robotik Kodlama (2)					2	2		
		Yapay Zeka Uygulamaları (2)							2	2
		Proje Tasarımı ve Uygulamaları (3)					2	2	2	
		Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları (3)						2	2	2
		Medya Okuryazarlığı (1)							2	2
		Afet Bilinci (2)					2	2	2	
		Temel Yaşam Becerileri (2)					2	2	2	2
		Türk Sosyal Hayatında Aile (1)					2	2	2	2
	Din, Ahlak ve Değer	Kur'an-ı Kerim (4)					2	2	2	2
		Peygamberimizin Hayatı (4)					2	2	2	2
		Temel Dinî Bilgiler (2)					2	2	2	2
		Kültür ve Medeniyetimize Yön Verenler (2)					2	2	2	2
		Ahlak ve Vatandaşlık Eğitimi (2)					2	2	2	2
	Kültür, Sanat ve Spor	Görgü Kuralları ve Nezaket (2)					2	2	2	2
		Müzik (4)					2	2	2	2
		Spor ve Fizikî Etkinlikler (4)					2	2	2	2
		Oyun ve Oyun Etkinlikleri (2)					2	2	2	
		Dijital Sanatlar (2)						2	2	
		Masal ve Destanlarımız (2)					2	2	2	2
		Geleneksel Sanatlar (2)						2	2	
		Halk Oyunları (4)					2	2	2	2
Seçilebilecek Ders Saati Sayısı							**6**	**6**	**6**	**6**
SERBEST ETKİNLİKLER DERS SAATİ			**4**	**2**	**2**					
TOPLAM DERS SAATİ			**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**35**

ÇİZELGENİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

MADDE 1	Öğrencilerin "**İnsan, Toplum ve Bilim**", "**Din, Ahlak ve Değer**" ile "**Kültür, Sanat ve Spor**" seçmeli ders gruplarının her birinden her yıl en az birer ders seçmesi zorunludur.
MADDE 2	Seçmeli derslerin kaç kez alınabileceği dersin adının yanında parantez içinde belirtilmektedir.
MADDE 3	Seçmeli derslerden birden fazla sınıf düzeyinde alınabilecek derslerin öğretim programları modüler bir yapıda oluşturulacaktır. Öğrenciler bu derslerden herhangi birini, 5-8. sınıf arasında herhangi bir sınıfta ya da sürekli olarak alabileceklerdir. Öğrenci, beşinci sınıftan itibaren programda seçmeli olarak yer alan bir dersi ilk kez sekizinci sınıfta alabileceği gibi, bu dersi beşinci sınıftan itibaren sürekli olarak seçebilir ya da herhangi bir sınıf düzeyinde başka bir alandan ders seçebilir.
MADDE 4	Öğretim programlarının uygulanmasında haftanın belirli bir günü/günleri altı (6) ders saatlik zaman dilimi "seçmeli ders saatleri" olarak belirlenir. Bu şekilde farklı sınıf düzeylerinde olup fakat seçtikleri ders açısından aynı seviyede olan öğrencilerden seçmeli ders grubu oluşturulması sağlanır. Örneğin bir öğrenci Kur'an-ı Kerim dersini ilk kez yedinci sınıfta alıyorsa ve henüz başlangıç seviyesinde ise bu dersi beşinci, altıncı ve sekizinci sınıfta okuyan ve başlangıç seviyesinde olan öğrencilerle birlikte alabilir.
MADDE 5	Beşinci sınıfta Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri (20 ders saati) ile en az dört (4) ders saatlik seçmeli dersi tamamlamak kaydıyla, imkân ve şartları uygun olan okullarda isteğe bağlı olarak onsekiz (18) ders saatine kadar yabancı dil dersi öğretimi yapılabilir. Bu uygulamayı yapan okullarda, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yabancı dil dersi öğretim programlarına dayalı olarak dersin zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanabilir.
MADDE 6	Velilerin talep ettikleri okullarda on (10) ders saatine kadar okul ve çevrenin şartları ile öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak okul yönetiminin kararıyla her türlü eğitici faaliyet uygulanabilir. (Örneğin sanat etkinlikleri, sportif çalışmalar, sosyal ve kültürel etkinlikler, yabancı dil vb.)
MADDE 7	İlkokul 1. sınıfta serbest etkinliklerin 2 ders saati; 2 ve 3. sınıflarda 1 ders saati masal ve geleneksel oyun saati olarak değerlendirilecektir.

D U Y U R U L A R

………….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Aynur DURAN	Burdur-İl Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/20024-100753417
Oğuzhan YÖRÜKÇÜ	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/20024-100753417
Beyza GÜNTEKİN	Burdur-Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	19/04/20024-100753417
Fadime GÜL	Burdur-Bucak Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	19/04/20024-100753417

İ Ç İ N D E K İ L E R

		Sayfa No
1.	Bölge Okulu, İhtisas, Sektör İçi ve Sektöre Entegre Özellikli Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge	1140
2.	Sektörel Mükemmeliyet Merkezleri Yönergesi	1146
3.	İşletmelerde Mesleki Eğitim / Tamamlayıcı Eğitim / Staj Sözleşmesi	1153
4.	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Peygamberimizin Hayatı Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Kur’an-ı Kerim Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Peygamberimizin Hayatı Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Kur’an-ı Kerim Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Anadolu İmam Hatip Lisesi Temel Dinî Bilgiler Dersi, Hayat Bilgisi Dersi (1, 2 ve 3. Sınıflar), Türkçe Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar), Matematik Dersi (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar), İnsan Hakları, Vatandaşlık ve Demokrasi Dersi (4. Sınıf), Sosyal Bilgiler Dersi (4, 5, 6 ve 7. Sınıflar), Fen Bilimleri Dersi (3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Türkçe Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), Matematik Dersi (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar), T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (8. Sınıf), Matematik Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Fizik Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Kimya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Biyoloji Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Tarih Dersi (9, 10 ve 11. Sınıflar), Coğrafya Dersi (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), Felsefe Dersi (10 ve 11. Sınıflar), Türk Dili ve Edebiyatı Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıflar), T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi (12. Sınıf) Öğretim Programları ile Okul Öncesi Eğitim Programı	1166
5.	İlköğretim Kurumları (İlkokul ve Ortaokul) Haftalık Ders Çizelgesi	1173
6.	Duyurular	1176

İNTERNET ADRESİ

http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2024